

實習工作週誌

學生姓名：	實習機構：	
週次：	日期：	累積時數：
機構督導：		學校督導：
本週實習主題：		
<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 		
本週實習內容：		
<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 		
下週實習主題：		
<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 		
心得與反思：		
檢討與改進		
機構督導：		
學校督導：		
出席情況：請假時間：_____小時。 共計：_____事假 _____病假 _____外出 假_____。		

六、實習請假單

實習請假單（第一聯學生存查）

亞洲大學經營與管理學系實習生請假單			
學生姓名		實習機構	
假別		事由	
期間	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時 共計 天		
證明文件			
實習場所主管簽核		實習輔導教師簽名	

實習請假單（第二聯實習機構存查）

亞洲大學經營與管理學系實習生請假單			
學生姓名		實習機構	
假別		事由	
期間	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時 共計 天		
證明文件			
實習場所主管簽核		實習輔導教師簽名	

實習請假單（第三聯實習輔導教師存查）

亞洲大學經營與管理學系實習生請假單			
學生姓名		實習機構	
假別		事由	
期間	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時 共計 天		
證明文件			
實習場所主管簽核		實習輔導教師簽名	

七、補行實習證明單

補行實習證明單（第一聯學生自存）

實習學生_____，於_____年_____月_____日_____時起，
至_____年_____月_____日_____時止，共計_____日_____時，在本
機構實習，經確認無誤。

實習單位：

主 管： (簽章) 日期：

補行實習證明單（第二聯實習機構存查）

實習學生_____，於_____年_____月_____日_____時起，
至_____年_____月_____日_____時止，共計_____日_____時，在本
機構實習，經確認無誤。

實習單位：

主 管： (簽章) 日期：

補行實習證明單（第三聯實習輔導教師存查）

實習學生_____，於_____年_____月_____日_____時起，
至_____年_____月_____日_____時止，共計_____日_____時，在本
機構實習，經確認無誤。

實習單位：

主 管： (簽章) 日期：

* 本單一式三聯